

# الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

## وزارة التعليم العالي و البحث العلمي

### مواعمة

### عرض تكوين ماستر

### أكاديمي

القسم	الكلية/ المعهد	المؤسسة
علوم التسيير	العلوم الاقتصادية، التجارية وعلوم التسيير	جامعة 20 أوت 1955 سكيدة

الميدان : علوم اقتصادية والتسيير وعلوم تجارية

الفرع: علوم التسيير

التخصص: إدارة الأعمال

السنة الجامعية: 2016-2017

**REPUBLIQUE ALGERIENNE DEMOCRATIQUE ET POPULAIRE**

**MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR  
ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE**

## **HARMONISATION**

### **OFFRE DE FORMATION MASTER ACADEMIQUE /PROFESSIONNALISANT**

<b>Etablissement</b>	<b>Faculté / Institut</b>	<b>Département</b>
<b>Université 20 aout1955 skikda</b>	<b>Faculté des sciences économiques, commerciales et des sciences de gestion</b>	<b>Sciences de gestion</b>

**Domaine:**

**Filière: sciences de gestion**

**Spécialité: Management**

**Année Universitaire : 2016/2017**

## الفهرس

- I- بطاقة تعريف الماستر-----4
- 1- تحديد مكان التكوين-----5
- 2- المشاركون في التأطير-----5
- 3- إطار وأهداف التكوين-----6
- أ. شروط الالتحاق-----6
- ب. أهداف التكوين-----6
- ج. المؤهلات و القدرات المستهدفة-----6
- د. القدرات الجهوية و الوطنية لقابلية التشغيل-----7
- هـ. الجسور نحو تخصصات أخرى-----7
- و. مؤشرات متابعة مشروع التكوين-----7
- ز. قدرات التأطير-----7
- 4-الإمكانيات البشرية المتوفرة-----8
- أ-اساتذة المؤسسة المتدخلين في الاختصاص-----8
- ب-التأطير الخارجي-----9
- 5-الإمكانيات المادية المتوفرة-----10
- أ. المخابر البيداغوجية والتجهيزات-----10
- ب. ميادين التربص والتكوين في المؤسسات-----10
- ج. مخابر البحث لدعم التكوين في الماستر-----11
- د. مشاريع البحث لدعم التكوين في الماستر-----11
- هـ. فضاءات الأعمال الشخصية وتكنولوجيات الإعلام والاتصال-----11
- II- بطاقة التنظيم السداسي للتعليم-----12
- 1- السداسي الأول-----13
- 2- السداسي الثاني-----14
- 3- السداسي الثالث-----15
- 4- السداسي الرابع-----16
- 5- حوصلة شاملة للتكوين-----16
- III البرنامج المفصل لكل مادة-----41-17

## بطاقة تعريف الماجستير

## 1- تحديد مكان التكوين: جامعة 20 أوت 1955 سكيكدة

- كلية أو معهد : كلية العلوم الإقتصادية، التجارية وعلوم التسيير
- قسم : علوم التسيير
- مجموعة: التسيير

## 2- المشاركون الآخرون(\*) : المؤسسات الشريكة الأخرى

- الجماعات المحلية بولاية سكيكدة بالإضافة إلى الجماعات الولائية

- المؤسسات و الشركاء الاجتماعيين الإقتصاديين الآخرون: مؤسسة سونطراك سكيكدة بجميع

فروعها؛ المؤسسة المينائية بسكيكدة؛ مؤسسة نفضال؛ مؤسسة كوكاكولا؛ فندق السلام؛ فنادق سطورة، مؤسسات

الاتصالات(موبيايس، جيزي، أوريدو)؛ اتصالات الجزائر؛ بريد الجزائر؛ البنوك؛ مؤسسة سيجيكو.

### الشركاء الدوليون الأجانب:

-Université d'Aix Marseille; - Université de Strasbourg; - Université de Nimes;

-Université de paris Nantiene; -Université paul Valery Montpellier3; - Université Reims

Laboratoire LIP6.

فنندا: Université de Vassa Finlande.

إيطاليا: Université de Calabre.

بلجيكا: Université de GAND.

تونس: جامعة القيروان؛ جامعة قفصة؛ جامعة تونس المنار؛ جامعة جندوبة؛ جامعة قرطاج.

### 3- إطار وأهداف التكوين: 4- ج- شروط الالتحاق بالماستر

- a. الشروط المحددة في المراسيم والقرارات الوزارية ومنها ليسانس إدارة أعمال؛  
b. الشروط التي تضعها اللجنة العلمية لقسم علوم التسيير والمجلس العلمي مثل ترتيب الطلبة حسب معدل السداسيات الستة المتعلقة بالليسانس أو شهادة حسن السيرة أو شروط موضوعية أخرى.

#### د- أهداف التكوين (الكفاءات المستهدفة، المعارف المكتسبة عند نهاية التكوين)

-الكفاءات المستهدفة طلبة الليسانس نظام ل م د وهذا من أجل: ضمان تأهيل الطلاب للحصول على درجة الماستر في إدارة الأعمال عن طريق تعميق دراساتهم الاقتصادية والإدارية النظرية، وتدعيم قدراتهم التطبيقية باستخدام الطرق والمناهج الكمية لفهم وتحليل مشكلات التسيير.

#### هـ- المؤهلات والقدرات المستهدفة

#### عند نهاية التكوين

- الهدف من مشروع ماستر إدارة الأعمال هو تزويد الطلاب بالمهارات اللازمة لممارسة مهام المديرين و المسيرين في مجال مختلف الأعمال المحلية أو الدولية؛
- إكساب الطالب المعارف الضرورية وتعريفه بالنظريات التي تكون القرارات الإدارية والتسييرية للمؤسسة؛
- تعلم كيفية استخدام التقنيات ذات الصلة بالتخصص لممارسة مهن متخذي القرارات، مراقبة التسيير والإعلام الألي بمستوى أعلى؛
- التعرف على الإطار المؤسسي والقانوني؛
- القدرة على التواصل في إطار مهني عالمي؛
- مواكبة المستجدات في عالم الإدارة والتسيير والأعمال لضمان المستوى الأكاديمي الراقى في علم يتطور باستمرار تبعا للتطور التكنولوجي؛
- تأهيل الطالب لمواصلة دراساته في الدكتوراه في التخصص أو التخصصات ذات العلاقة؛
- تأهيل وإعداد الخريجين للمشاركة الفاعلة والمثمرة في دفع عجلة التنمية الاقتصادية بالبلاد وسد حاجاتها من الكوادر الاقتصادية المؤهلة؛
- تشجيع البحث العلمي والمشاركة في خدمة المجتمع من خلال التدريب ونشر الوعي الاقتصادي في المجتمع؛

- توسيع فرص العمل لخريجي القسم من خلال طرح منهجية تزودهم بالمهارات الاقتصادية التي تتطلبها سوق العمل بالجزائر.

### و- القدرات الجهوية والوطنية للقابلية للتشغيل

توجد العديد من المؤسسات بمدينة سكيكدة يمكن أن تساعد على التشغيل منها :

- مؤسسة الوطنية سوناطراك
- المؤسسة المينائية سكيكدة
- مؤسسة كوكا كولا
- مؤسسة البلاستيك والمطاط
- مؤسسة أشغال الطرق بالشرق
- مؤسسة البناء سكيكدة
- والعديد من المؤسسات العامة والخاصة الأخرى

**ي- الجسور نحو تخصصات أخرى:** يمكن للطلبة المتحصلين على شهادة ماستر إدارة أعمال المشاركة في مسابقة دكتوراه (دراسة الملف + مسابقة كتابية) في نفس التخصص أو في تخصصات ذات صلة بالتخصص المقترح.

### ز- مؤشرات متابعة المشروع

- التقويم النظري على مستوى المحاضرات؛ التطبيقات والأعمال الموجهة؛
- الملتقيات والتظاهرات العلمية بالكلية؛
- التقويم الميداني من خلال التريصات المحلية.

#### 4- الإمكانيات البشرية المتوفرة:

##### أ- أساتذة المؤسسة المتدخلين في التخصص:

الاسم واللقب	الشهادة التدرج + التخصص	الشهادة ما بعد التدرج + التخصص	الرتبة	*طبيعة التدخل	التوقيع
فريد كورتل	مالية	دكتوراه ادارة الاعمال	أستاذ التعليم العالي	محاضرة + تطبيق	
زرزار العياشي	ادارة الاعمال	دكتوراه تسيير المؤسسة	أستاذ محاضر أ	محاضرة + تطبيق	
لطرش علي	ادارة الاعمال	دكتوراه ادارة الاعمال	أستاذ محاضر أ	محاضرة + تطبيق	
قمري زينة	مالية	دكتوراه نقد وتمويل	أستاذ محاضر أ	محاضرة + تطبيق	
مفيمح صبري	ادارة الاعمال	دكتوراه تسيير المؤسسة	أستاذ محاضر أ	محاضرة + تطبيق	
بوغليطة الهام	ادارة الاعمال	دكتوراه تسيير المؤسسة	أستاذ محاضر أ	محاضرة + تطبيق	
قحام وهيبه	تسيير	دكتوراه بيئة وتنمية مستدامة	أستاذ محاضر أ	محاضرة + تطبيق	
بوشنفير ميلود	مالية	دكتوراه مالية	أستاذ محاضر أ	محاضرة + تطبيق	
مقيطع حمزة	ادارة الاعمال	ماجستير ادارة الاعمال وتنمية مستدامة	أستاذ مساعد أ	محاضرة + تطبيق	
عناني عبد الله	مالية	ماجستير	أستاذ مساعد أ	محاضرة + تطبيق	
غياد كريمة	ادارة الاعمال	ماجستير ادارة الاعمال	أستاذ مساعد أ	محاضرة + تطبيق	
عيون سهيلة	تسويق	ماجستير تسويق	أستاذ مساعد أ	محاضرة + تطبيق	
بن علي عبد الغني	تحليل اقتصادي	ماجستير تحليل اقتصادي	أستاذ مساعد أ	محاضرة + تطبيق	
فروم محمد الصالح	مالية	ماجستير اقتصاد وتسيير المؤسسة	أستاذ مساعد أ	محاضرة + تطبيق	
بوالطبخ ليلي	ادارة الاعمال	ماجستير تسيير المؤسسات	أستاذ مساعد أ	محاضرة + تطبيق	
لعور فريد	ادارة الاعمال	ماجستير اقتصاد وتسيير المؤسسات	أستاذ مساعد أ	محاضرة + تطبيق	

\* محاضرة، تطبيق، أعمال موجهة، أعمال تطبيقية، تأطير التريصات، تأطير المذكرات، أخرى (توضح).



## ب- التأطير الخارجي

الاسم واللقب	الشهادة	مؤسسة الإرتباط	طبيعة التدخل*	التوقيع
بوعشة مبارك	أستاذ التعليم العالي	جامعة قسنطينة	محاضرة	
زعباط عبد الحميد	أستاذ التعليم العالي	جامعة الجزائر	محاضرة	
زغيب مليكة	أستاذ التعليم العالي	جامعة قسنطينة	محاضرة	

\* محاضرة، أعمال تطبيقية، أعمال موجهة، تأطير التربصات، تأطير المذكرات، أخرى (توضح)

## 5- الإمكانيات المادية المتوفرة

### أ- المخابر البيداغوجية والتجهيزات

تقديم بطاقة عن التجهيزات البيداغوجية المتوفرة بالنسبة للأعمال التطبيقية للتكوين المقترح. (بطاقة لكل مخبر)

عنوان المخبر : يوجد مخبر الاقتصاد، المالية وإدارة الأعمال

قدرات الاستيعاب (عدد الطلبة 30)

الرقم	اسم التجهيز	العدد	الملاحظات
1	أجهزة الإعلام الآلي	123	على مستوى الكلية
2	ماسحات ضوئية	2	على مستوى الكلية
3	data show	10	على مستوى الكلية
4	جهاز إعلام آلي محمول	4	على مستوى الكلية
5	عاكس الصور	5	على مستوى الكلية
6	آلة نسخ	20	على مستوى الكلية
7	آلة طباعة	3	على مستوى الكلية
8	طابعات	52	على مستوى الكلية
9	آلة تصوير رقمية	2	على مستوى الكلية

### ب- ميادين التربص والتكوين في المؤسسات:

مكان التربص	عدد الطلبة	مدة التربص
المؤسسة المينائية سكيكدة	4	6 أشهر
مؤسسة سوناطراك	7	6 أشهر
البنوك	6	6 أشهر
التأمينات	3	6 أشهر
مؤسسة أشغال الطرق بالشرق	3	6 أشهر
مؤسسة كوكا كولا	2	6 أشهر
مؤسسة البلاستيك والمطاط	3	6 أشهر
مؤسسة سامسونغ Samsung	2	6 أشهر

### ج- مخابر البحث لدعم التكوين المقترح:

رئيس المخبر زرار العياشي
رقم اعتماد المخبر
التاريخ : اعتمد في 2009
<b>مخبر الاقتصاد، المالية وإدارة الأعمال اعتمد في 2009</b>
رأي رئيس المخبر :

### د- مشاريع البحث الداعمة للتكوين المقترح

عنوان مشروع البحث	رمز المشروع	تاريخ بداية المشروع	تاريخ نهاية المشروع
إدارة التغيير كمدخل لاستخدام تكنولوجيا المعلومات بالمؤسسة الاقتصادية - دراسة حالة قطب المحروقات بسكيكدة.	M01620130017	جانفي 2014	ديسمبر 2016
تفعيل دور المؤسسات المصغرة في التنمية الاقتصادية- دراسة حالة المؤسسات المصغرة الممولة من طرف الصندوق الوطني للتأمين على البطالة على مستوى ولاية سكيكدة.	M01620130024	جانفي 2014	ديسمبر 2016

### هـ- فضاءات الأعمال الشخصية وتكنولوجيات الإعلام والاتصال:

- تتوفر بالكلية قاعة للمطاعة، تضم مئات الكتب باللغة العربية، والأجنبية.
- مكتبة الكلية تضم مئات الكتب باللغة العربية، والأجنبية.
- المكتبة المركزية للجامعة تضم مئات الكتب باللغة العربية، والأجنبية.
- قاعة للانترنت مجهزة بأحدث الأجهزة تتسع لـ 40 طالب
- مركز للحسابات بالجامعة مزود بالانترنت ويتوفر على 650 حاسوب.
- 4 قاعات مجهزة بـ 25 حاسوب لكل قاعة.

## II- بطاقة التنظيم السداسي للتعليم

1 - - السداسي الأول:

نوع التقييم		الأرصدة	المعامل	الحجم الساعي الأسبوعي				الحجم الساعي السداسي 15 أسبوع	وحدة التعليم
إمتحان	متواصل			أعمال أخرى	أعمال تطبيقية	أعمال موجهة	محاضرة		
									وحدات التعليم الأساسية
+	+	6	2	5سا		1سا و30 د	1سا و30 د	120سا	المادة 1: الإدارة البيئية
+	+	6	2	5 سا		1سا و30 د	1سا و30 د	120سا	المادة 2: إدارة التغيير
+	+	6	2	5 سا		1سا و30 د	1سا و30 د	120سا	المادة 3: أنظمة التسيير
									وحدات التعليم المنهجية
+	+	5	2	4سا و20 د		1سا و30 د	1سا و30 د	110سا	المادة 1: إدارة الأزمات
+	+	4	2	3 سا و40 د		1سا و30 د	1سا و30 د	100سا	المادة 2: اتخاذ القرارات
									وحدات التعليم الإستشفائية
+		2	1	1 سا و30د			1سا و30 د	45سا	المادة 1: قانون مكافحة الفساد
									وحدة التعليم الأفقية
+		1	1	2سا و30د		1سا و30 د		25سا	المادة 1: لغة أجنبية
		30	12	27سا		9سا	9سا	640 سا	مجموع السداسي الأول

2- السداسي الثاني:

نوع التقييم		الأرصدة	المعامل	الحجم الساعي الأسبوعي				الحجم الساعي السداسي 15 أسبوع	وحدة التعليم
إمتحان	متواصل			أعمال أخرى	أعمال تطبيقية	أعمال موجهة	محاضرة		
								وحدات التعليم الأساسية	
+	+	6	2	5 سا		1 سا و 30 د	1 سا و 30 د	120 سا	المادة 1: النظريات الاقتصادية للمنشأة
+	+	6	2	5 سا		1 سا و 30 د	1 سا و 30 د	120 سا	المادة 2: الإدارة الاستراتيجية للموارد البشرية
+	+	6	2	5 سا		1 سا و 30 د	1 سا و 30 د	120 سا	المادة 3: التحليل المالي وتقييم المشاريع
								وحدات التعليم المنهجية	
+	+	5	2	4 سا و 20 د		1 سا و 30 د	1 سا و 30 د	110 سا	المادة 1: الوظائف الحديثة للمنظمة
+		4	1	3 سا و 50 د			1 سا و 30 د	80 سا	المادة 2: الاتصال والتحرير الإداري
								وحدات التعليم الإسكتشافية	
+		2	1	1 سا و 30 د			1 سا و 30 د	45 سا	المادة 1 : قانون الصفقات العمومية
								وحدة التعليم الأفقية	
+		1	1	2 سا و 30 د		1 سا و 30 د		25 سا	المادة 1 : لغة أجنبية
		30	11	27 سا و 10 د	1 سا و 30 د	7 سا و 30 د	9 سا	620 سا	مجموع السداسي الثاني

### 3 - السداسي الثالث:

نوع التقييم		الأرصدة	المعامل	الحجم الساعي الأسبوعي				الحجم الساعي السداسي 15 أسبوع	وحدة التعليم
إمتحان	متواصل			أعمال أخرى	أعمال تطبيقية	أعمال موجهة	محاضرة		
								وحدات التعليم الأساسية	
+	+	6	2	5 سا		1 سا و 30 د	1 سا و 30 د	120 سا	المادة 1: إدارة المعرفة
+	+	6	2	5 سا		1 سا و 30 د	1 سا و 30 د	120 سا	المادة 2: إدارة أنظمة المعلومات
+	+	6	2	5 سا		1 سا و 30 د	1 سا و 30 د	120 سا	المادة 3: إدارة الإبداع والابتكار
									وحدات التعليم المنهجية
+	+	5	2	4 سا و 20 د		1 سا و 30 د	1 سا و 30 د	110 سا	المادة 1: المقاولاتية
+	+	4	2	3 سا و 40 د		1 سا و 30 د	1 سا و 30 د	100 سا	المادة 2: منهجية البحث العلمي
									وحدات التعليم الاستكشافية
+		2	1	1 سا و 30 د			1 سا و 30 د	45 سا	المادة 1: القانون الاساسي للتوظيف العمومي
									وحدة التعليم الأفقية
+		1	1	2 سا و 30 د		1 سا و 30 د		25 سا	المادة 1: لغة أجنبية
		30	12	27 سا		9 سا	9 سا	640 سا	مجموع السداسي الثالث

4 - السداسي الرابع:

الميدان : علوم التسيير  
الفرع : التسيير  
التخصص: إدارة الأعمال

تربص في مؤسسة يتوج بمذكرة تناقش

الأرصدة	المعامل	الحجم الساعي الأسبوعي	
15	2	300 سا	العمل الشخصي
15	2	300 سا	مذكرة مكتوبة
30	4	600 سا	مجموع السداسي 4

5- حوصلة شاملة للتكوين:

الحجم الساعي الإجمالي موزع بين المحاضرات والأعمال الموجهة، لكل السداسيات بالنسبة لكل أنماط وحدات التعليم حسب الجدول التالي:

المجموع	الأفقية	الاستكشافية	المنهجية	الأساسية	ح س و ت
405 سا	-	67 سا و 30 د	135 سا	202 سا و 30 د	محاضرة
382 سا و 30 د	67 سا و 30 د	-	112 سا و 30 د	202 سا و 30 د	أعمال موجهة
-	-	-	-	-	أعمال تطبيقية
1122 سا و 30 د	07 سا و 30 د	67 سا و 30 د	372 سا و 30 د	675 سا	عمل شخصي
600 سا	-	-	-	600 سا	مذكرة التخرج
2510 سا	75 سا	135 سا	620 سا	1680 سا	المجموع
120	4	8	36	72	الأرصدة
100%	3.33%	6.66%	30%	60%	% الأرصدة لكل وحدة تعليم



### III- البرنامج المفصل لكل مادة

عنوان الماستر: إدارة أعمال

السداسي: الاول

وحدة التعليم: وحدة تعليم أساسية

المادة: الإدارة البيئية

الرصيد: 6

المعامل: 2

أهداف التعليم: تلقين الطالب مفاهيم أساسية في الإدارة البيئية والتنمية المستدامة كأدوار وأهداف حديثة واستراتيجية للمؤسسة.  
المعارف المسبقة المطلوبة: اقتصاد وتسيير المؤسسة، مدخل لإدارة الأعمال.

محتوى المادة:

1- ماهية اقتصاد البيئة

2- المنظمة والبيئة

3- نظام الإدارة البيئية والمواصفة ISO14001

4- السياسة والأهداف البيئية

5- الأداء البيئي

6- الإدارة البيئية للمنتجات والخدمات

7- توطين الإدارة البيئية

8- الملصقات البيئية

9- الإدارة البيئية كعامل للتنافسية

طريقة التقييم: تقييم متواصل في الأعمال الموجهة(40%) وامتحان في نهاية السداسي(60%).

المراجع:

- 1- نجم العزاوي، عبد الله حكمت النقار، إدارة البيئة: نظم ومتطلبات وتطبيقات ISO 14001، ط1، دار المسيرة للنشر والتوزيع، عمان، 2007.
- 2- Paolo Baracchini, **Guide à la mise en place du management environnemental en entreprise selon ISO14001**, PPUR editions, Rome, 2011.
- 3- Ordre des experts comptables, **La gestion Environnementale : un levier de performance pour l'entreprise**, DUNOD publications, Paris, 2008.

Michel Jonquieres, **Management environnemental**, AFNOR Pub, 2005

## السداسي الأول

وحدة التعليم: وحدة تعليم أساسية

المادة : إدارة التغيير

الرصيد: 6

المعامل: 2

أهداف التعليم: تلقين الطالب مفاهيم أساسية في الإدارة التغيير وكيفية تطبيقها في منظمات الاعمال.

المعارف المسبقة المطلوبة: اقتصاد وتسيير المؤسسة، مدخل لإدارة الأعمال، ادارة الموارد البشرية

### محتوى المادة

1- الإطار النظري للتغيير

-الأسباب الدافعة للتغيير ا

-تعريف التغيير التنظيمي والتغيير

-أنواع التغيير

-ارتباط التغيير بالسياق

2-أنماط و مصادر مقاومة التغيير

- الأسباب الفردية (السيكولوجية)

- الثقافة التنظيمية: القيم والمتقدات المهمة

3-تشخيص الوضع الراهن للمنظمة

- أهمية فهم السياق الخاص بالمنظمة

- عناصر السياق الثقافي

- تحليل ميدان القوى (كرت لوين)

4- قيادة التغيير: الاستراتيجيات و الأدوار

- استراتيجيات التقليل من المقاومة

- الأدوار في قيادة عملية التغيير: القائد الاستراتيجي، مسئول مشروع التغيير، الإدارة الوسطى، ، المستشارون

5- روافع التغيير

- الهياكل التنظيمية ونظم الرقابة

- الروتينات التنظيمية اليومية

- العمليات(المسارات) الرمزية

- لعبة السلطة والعمليات السياسية

- ضرورة تبليغ الحاجة للتغيير

6- التعلم التنظيمي والتغيير

طريقة التقييم: تقييم متواصل في الأعمال الموجهة(40%) و امتحان في نهاية السداسي(60%).

المراجع: (كتب ومطبوعات ، مواقع انترنت، إلخ) (4 مراجع أساسية في المتوسط)

المراجع بالعربية

د. حسن مُجد أحمد مُجد مختار، إدارة التغيير التنظيمي: المصادر والاستراتيجيات. الشركة العربية المتحدة للتسويق و التوريدات. 2014.

المراجع بالفرنسية

G.Johnson, K. Shcoles et F. fréry, Stratégique, Pearson Education France, 2<sup>e</sup> édition, 2002

Chapitre 11

Balogun J., Hope Hailey V., Viardoté, *Stratégies du changement*, 2e édition, Pearson éducation, 2005.

Rimbault M., Saussois J.-M., *Organiser le changement*, Éditions d'Organisation, 1983.

Guy Jacob: *Le reengineering : l'entreprise reconfigurée*. Editions Hermes, Paris, 1994

وحدة التعليم: وحدة تعليم أساسية

المادة : أنظمة التسيير

الرصيد: 6

المعامل: 2

أهداف التعليم: تلقين الطالب مفاهيم أساسية في مختلف أنظمة التسيير بالمنظمات والمواضيع الحديثة ضمن السياق.  
المعارف المسبقة المطلوبة: اقتصاد وتسيير المؤسسة، مدخل لإدارة الأعمال.

محتوى المادة

مقدمة

- المقاربة النظامية

- ماهية نظام التسيير

- مكونات نظام التسيير :

- نظام القيادة و التخطيط - نظام التنظيم - نظام التنشيط - نظام الرقابة - نظام المعلومات

- نظام التسيير في الإدارة الحديثة (في ظل الإدارة الإلكترونية) (e-Management)

طريقة التقييم: تقييم متواصل في الأعمال الموجهة(40%) و امتحان في نهاية السداسي(60%)

المراجع: ( كتب ومطبوعات ، مواقع انترنت، إلخ) (4 مراجع أساسية في المتوسط)

باللغات الأجنبية

- 1- Aktouf Omar : Mobilisation des personnes, management et culture de l'entreprise. Cergy-Pontoise Paris 1991.
- 2- Agefos PME Rhône Alpes en collaboration avec Brigitte Frachon. Manager le changement, changer le management . Ed. Chronique sociale Lyon 2001
- 3- Encyclopédie de management et de gestion. ed . Dalloz 1999.
- 4- Glossaire sur les concepts clefs du management stratégique, DPCG . ERIAD Setif 1989.
- 5- Drucker Peter : Structures et changements. ed. Village Mondial. Paris 1996.
- 6- Ouvrage Collectif : Mondialisation et Modernisation des entreprises cread/casbah. editions. Alger 2001.
- 7- Kalika Michel : l'efficacité des entreprises est-elle liée à leurs structures ?  
in Revue.Française de Gestion N° 50 Janvier-Février 1985.
- 8- Livian Yves Frederic : comment mener une réorganisation. Dunod Edition Paris 1978.
- 9- Alain Charles Martinet : le management stratégique : organisation et Politique M° Graw Hill. ed. Paris 1984.
- 10- Mintzberg Henry : organiser l'entreprise prêt-à-porter ou sur mesure in.Harvard l'expansion

وحدة التعليم: وحدة التعليم المنهجية  
السداسي: الأول  
مادة : ادارة الازمات  
الرصيد: 5  
المعامل: 2

أهداف التعليم: تلقين الطالب كيفية التنبؤ بالأزمات بالمؤسسة ومعالجتها وسبل إدارتها ، بالإضافة إلى التعلم من الأزمات السابقة والتجهيز للأزمات اللاحقة.

المعارف المسبقة المطلوبة : تسيير المؤسسة، الإدارة الاستراتيجية، التسويق، التنظيم الإداري.

محتوى المادة: محاور المقياس

المحور الأول: ماهية الأزمات

المحور الثاني: مبادئ التعامل مع الأزمات

المحور الثالث: تبني فلسفة الأزمات ضمن الفكر التسييري للمؤسسة

المحور الرابع: التنظيم الإداري خلال الأزمة

المحور الخامس: التخطيط الاستراتيجي أثناء الأزمة

المحور السادس: المعالجة التسويقية للأزمات

المحور السابع: أساليب الاتصال مع الجمهور المعني

المحور الثامن: التعلم من الأزمة

طريقة التقييم: تقييم متواصل في الأعمال الموجهة(40%) وامتحان في نهاية السداسي(60%).

المراجع:

- زيد منير عبوي : إدارة الأزمات، الطبعة الأولى، دار كنوز المعرفة للنشر و التوزيع، عمان، 2007

- محسن أحمد الخضيرى : إدارة الأزمات، مجموعة النيل العربية، القاهرة، 2002

- Ch. ROUX-DUFORT : Gérer et décider en situation de crise, 2<sup>ème</sup> édition, DUNOD, Paris, 2003.
- H. RENAUDIN et A. ALTERMAIRE : Gestion des crises (mode d'emploi), Editions Liaisons, Paris, 2007
- Patrick LAGADEC : La gestion des crises (Outils de réflexion à l'usage des décideurs), McGRAW-HILL, Mars 1991.
- R. Pinault : de la gestion des crises à la gestion des risques opérationnels, ING, 2007.

## وحدة التعليم: وحدة التعليم المنهجية

السداسي: الأول

مادة : اتخاذ القرارات

الرصيد: 4

المعامل: 2

### أهداف التعليم:

تمكين الطالب من التحكم في النماذج الكمية والنوعية لاتخاذ القرار بالمؤسسة والتعرف على البرمجة الخطية وبحوث العمليات بصفة عامة،

المعارف المسبقة المطلوبة :

التحكم في الأساليب الرياضية والاحتمالات.

### محتوى المادة:

1. مدخل لاتخاذ القرار.

• المفهوم والتعريف؛

• أنواع القرارات؛

• مراحل اتخاذ القرار؛

• بيئات اتخاذ القرار؛

2. النماذج الرياضية لاتخاذ القرار.

• التحليل الحدي؛

• البرمجة الخطية؛

• نظرية المبارات.

3. النماذج الاحتمالية لاتخاذ القرار

• نظرية بايز؛

• التوزيعات الاحتمالية؛

• التوزيعات القبلية والبعديّة ومقدر بايز؛

• صفوف الانتظار.

4. القرارات المتتابعة

• شجرة القرار.

طريقة التقييم: تقييم متواصل في الأعمال الموجهة(40%) و امتحان في نهاية السداسي(60%).

### المراجع:

- إبراهيم نائب، إنعام باقية، نظرية القرارات، دار وائل، عمان، الأردن، 2015؛

- محمد راتول، بحوث العمليات، ديوان المطبوعات الجامعية، الجزائر.

- Bernard w . lindgren statistical theory 1993

Gilbert Gordon and pressman quantitative decision business prentice hall1990

السداسي الأول  
وحدة التعليم: وحدة تعليم استكشافية  
المادة : قانون مكافحة الفساد  
الرصيد: 2  
المعامل: 1

أهداف التعليم: يهدف هذا المقياس إلى شرح القواعد القانونية المنظمة لمكافحة الفساد

المعارف المسبقة المطلوبة : القانون التجاري، قانون الأعمال.

محتوى المادة:

تتضمن هذه المادة اهم القوانين التي سنها المشرع الجزائري في هذا الاطار  
طريقة التقييم: امتحان في نهاية السداسي(100%) يتضمن العمل الشخصي للطلاب  
المراجع: القانون الجزائري لمكافحة الفساد



السداسي الأول  
وحدة التعليم: وحدة تعليم أفقية  
المادة : لغة أجنبية (إنجليزية)  
الرصيد: 1  
المعامل: 1

أهداف التعليم: تمكين الطالب من التحكم في اللغة الإنجليزية في مجال إدارة الأعمال.  
المعارف المسبقة المطلوبة: مبادئ أساسية في اللغة الإنجليزية.

محتوى المادة:

### Part I : Texts Analysis :

- 1- What is Management ?
- 2- Management skills
- 3- Management levels
- 4- Management functions
- 5- Management process

### Part II : Grammar for Business

طريقة التقييم: تقييم متواصل في الأعمال الموجهة (40%) وامتحان في نهاية السداسي (60%).  
المراجع:

- 1- John Rogers, Market leader : business English practice file, 3<sup>rd</sup> edition, Pearson education, England, 2014.
- 2- Bill Mascull, English Vocabulary in Use, Cambridge university Press, UK, 2002;
- 3- [www.wikipedia.com](http://www.wikipedia.com)
- 4- [www.businessenglish.com](http://www.businessenglish.com)
- 5- [www.businessenglishsite.com](http://www.businessenglishsite.com)
- 6- [www.businessenglishpod.com](http://www.businessenglishpod.com)

**أهداف التعليم:** تمكين الطالب من التعرف على مختلف نظريات اقتصاد ادارة الاعمال والتي تساعد في مواد أخرى

**المعارف المسبقة المطلوبة:** مبادئ إدارة الاعمال، مالية، اقتصاد المؤسسة

محتوى المادة

مقدمة

- نظرية المنشأة المسيرة(الفصل بين الملكية و الإدارة) Berle & Means

- نظرية تكاليف الصفقة (Williamson)

- نظرية عقدة الرقابة (R.Coase)

- نظرية الوكالة (Jensen & Meckling)

- نظرية حقوق الملكية

- نظرية الحوكمة

- نظرية الأطراف ذات المصلحة (Stakeholders)

- نظرية منظور الموارد R.B.V

- نظرية التبعية للموارد

- النظرية التطورية

- نظرية التعلم التنظيمي

**طريقة التقييم:** تقييم متواصل في الأعمال الموجهة(40%) و امتحان في نهاية السداسي(60%).

المراجع: ( كتب ومطبوعات ، مواقع انترنت، إلخ) (4 مراجع أساسية في المتوسط)

## السداسي الثاني

وحدة التعليم: وحدة تعليم أساسية

المادة : الإدارة الإستراتيجية للموارد البشرية

الرصيد: 6

المعامل: 2

أهداف التعليم: تمكن الطالب من التعرف على اسس ومبادئ الادارة لاستراتيجية للموارد البشرية واساليب التخطيط الاستراتيجي لها  
بالاضافة الى التوجهات الحديثة لها

المعارف المسبقة المطلوبة: مبادئ إدارة الأعمال، تسيير المؤسسة، ادارة الموارد البشرية

محتوى المادة

- اهمية و اهداف الادارة الاستراتيجية للموارد البشرية

- الآليات الأساسية للإدارة الاستراتيجية للموارد البشرية

- النماذج الرئيسية للإدارة الاستراتيجية للموارد البشرية

- حالات دراسية

**طريقة التقييم:** تقييم متواصل في الأعمال الموجهة(40%) و امتحان في نهاية السداسي(60%).

المراجع: ( كتب ومطبوعات ، مواقع انترنت، إلخ) (4 مراجع أساسية في المتوسط)

بالعربية

- سهيلة مُجَّد عباس: ادارة الموارد البشرية - مدخل استراتيجي-، ط2، دار وائل للنشر، 2007

- عادل مُجَّد زايد: ادارة الموارد البشرية - رؤية استراتيجية-، مصر ، 2003

- عبد الباري ابراهيم ذرة و زهير نعيم الصباغ: ادارة الموارد البشرية في القرن الواحد و العشرين، ط1، دار وائل للنشر، عمان الاردن،

2008

باللغات الأجنبية

-Daniel Belet, Devenir une vraie entreprise apprenante, les meilleurs pratiques, Edition d'organisation, Paris, 2003.

## السداسي الثاني

وحدة التعليم: وحدة تعليم أساسية

المادة : التحليل المالي و إدارة المشاريع

الرصيد: 6

المعامل: 2

أهداف التعليم: تطوير مهارات الطالب في استخدامات اساليب التحليل المالي المتقدم وتطبيقاته في ادارة المشاريع

المعارف المسبقة المطلوبة: مبادئ التسيير المالي، مالية المؤسسة، النماذج الكمية، رياضيات

محتوى المادة

1- أدوات التحليل المالي

2- تحليل القوائم المالية

- حسابات النتائج

- الميزانية

- جدول تدفقات الخزينة

- جدول تغيرات الاموال الخاصة

3- التحليل المالي بواسطة المؤشرات المالية

4- التحليل المالي بواسطة النسب المالية

5- التقييم من خلال العائد الداخلي للمردودية

- التقييم من خلال التحيين المالي

6- دراسة حالات تطبيقية شاملة

طريقة التقييم: تقييم متواصل في الأعمال الموجهة(40%) و امتحان في نهاية السداسي(60%).

المراجع: ( كتب ومطبوعات ، مواقع انترنت، إلخ) (4 مراجع أساسية في المتوسط)

بالعربية

- شعيب شنوف : التحليل المالي الحديث طبق لمعايير الإبلاغ المالي الدولية IFRS دار زهران للنشر و التوزيع ، الأردن 2015

باللغات الأجنبية

## السداسي الثاني

وحدة التعليم: وحدة تعليم منهجية

المادة : الوظائف الحديثة للمنظمة

الرصيد: 4

المعامل: 2

أهداف التعليم:

تلقين الطالب لأهم التطورات العلمية في وظائف المؤسسة وكيفية استغلالها ضمن منظمات الأعمال.

المعارف المسبقة المطلوبة: مدخل للتسيير، مدخل للموارد البشرية، تسيير المؤسسة.

محتوى المادة:

1- التنظيم والهيكل التنظيمي

2- وظيفة الموارد البشرية

3- وظيفة التسويق

4- وظيفة الجودة

5- وظيفة البحث والتطوير

6- وظيفة الصحة، الأمن والبيئة

7- وظيفة الإمداد

8- وظيفة التدقيق، الحوكمة والأخلاقيات والشؤون القانونية

9- وظيفة العلاقات العامة

10- وظيفة التنمية المستدامة

طريقة التقييم: تقييم متواصل في الأعمال الموجهة(40%) وامتحان في نهاية السداسي(60%).

المراجع:

1- جمال داود سلمان، اقتصاد المعرفة، دار اليازوري للنشر، عمان، 2009

2- سهيلة مُجد عباس، إدارة الموارد البشرية: مدخل استراتيجي، ط2، دار وائل للنشر، عمان، 2008

3- رونالد اتش، ترجمة: تركي ابراهيم سلطان، اسامة أحمد مسلم، إدارة اللوجستيات: تخطيط وتنظيم سلسلة الإمداد، دار المريخ للنشر، الرياض،

2009

4- مُجد ابراهيم عبيدات، التسويق المباشر والعلاقات العامة، دار وائل للنشر، عمان، 2010

Yves Pinor, Michel fender, **Logistique, Production, Distribution**, et Soutient, 5<sup>ème</sup> edition, Dunod, Paris, 2008

## السداسي الثاني

وحدة التعليم: وحدة تعليم منهجية

المادة : اتصال وتحرير اداري

الرصيد: 4

المعامل: 1

أهداف التعليم:

تمكين الطالب من مختلف تقنيات الاتصال الداخلي والخارجي بالمؤسسة وكذا اساليب التحرير والمراسلات الادارية  
المعارف المسبقة المطلوبة: مدخل للتسيير، مبادئ ادارة الاعمال، الاتصال

المحور الأول: مفاهيم عامة حول الاتصال.

1. ماهية الاتصال ( مفهوم، أهداف خصائص).
2. عناصر ووظائف الاتصال.
3. نماذج واشكال الاتصالات في المؤسسة.
4. مقومات ومعوقات الاتصال.

المحور الثاني: مفاهيم عامة حول تقنيات الاتصال.

1. مفهوم تقنيات الاتصال(النشأة والتطور).
2. أسباب استخدام تقنيات الاتصال.
3. تقنيات الاتصال وخطوات تطويره.
4. معوقات تقنيات الاتصال.

المحور الثالث: التحرير الإداري

1. مبادئ التحرير الاداري
2. الرسالة والمراسلات الإدارية
3. نماذج عن المراسلات الإدارية ذات الطابع الرسمي
4. نماذج عن المراسلات الإدارية ذات الطابع الشخصي

طريقة التقييم: تقييم امتحان في نهاية السداسي(100%).

المراجع:

- أبو السعود إبراهيم: تقنيات الاتصال والمعلومات، 2005.
- بوحنية قوي: [الاتصالات الادارية داخل المنظمات المعاصرة](#)، ديوان المطبوعات الجامعية، الجزائر، 2010.
- مصطفى ربحي وعدنان الطوباسي: الاتصال والعلاقات العامة، ط1 دار الصفا، عمان، 2005.

- مصطفى مُجَّد أبو بكر وعبد الله بن عبد الرحمان البريدي: الاتصال الفعال، الدار الجامعية، الاسكندرية، 2007.
- سعد غالب ياسين: تحليل وتصميم نظم المعلومات، دار المناهج للنشر والتوزيع، عمان، 2005.
- أكاديمية الفيصل العالمية: أساسيات تكنولوجيا المعلومات، الأردن، 2009.
- ايمان فاضل السامرائي وهيثم مُجَّد الزغبي: نظم المعلومات الإدارية، دار الصفاء للنشر والتوزيع، الأردن، 2004.
- Reix, Robert : système d'information et management des organisations, éd Vuibert, Paris, 1998
- Dorsey, John : A communication model for administration, Administration science Quarterly 1985.

وحدة التعليم: وحدة تعليم استكشافية

المادة : قانون الصفقات العمومية

الرصيد: 2

المعامل: 1

أهداف التعليم: يهدف هذا المقياس إلى شرح القواعد القانونية المنظمة لقانون الصفقات العمومية

المعارف المسبقة المطلوبة : القانون التجاري، قانون الأعمال.

محتوى المادة:

تتضمن هذه المادة اهم القوانين التي سنها المشرع الجزائري في هذا الاطار  
طريقة التقييم: تقييم امتحان في نهاية السداسي(100%) تتضمن العمل الشخصي للطالب  
المراجع: القانون الجزائري للصفقات العمومية

السداسي: الثاني



وحدة التعليم: وحدة تعليم أفقية  
مادة : لغة أجنبية(إنجليزية)  
الرصيد: 1  
المعامل: 1

أهداف التعليم: تمكين الطالب من التحكم في اللغة الإنجليزية في مجال إدارة الأعمال.  
المعارف المسبقة المطلوبة: مبادئ أساسية في اللغة الإنجليزية.

محتوى المادة:

### Part I : Texts Analysis

#### 1- Classical school of Management

- Scientific theory
- Departmentation theory

#### 2- Behavioral school of Management

#### 3- Quantitative theory of Management

#### 4- Systems theory

#### 5- Contingency theory

### Part II : Grammar For Business

طريقة التقييم: تقييم متواصل في الأعمال الموجهة(40%) وامتحان في نهاية السداسي(60%).  
المراجع:

### References :

- 1- John Rogers, Market leader : business English practice file, 3<sup>rd</sup> edition, Pearson education, England, 2014.
- 2- Bill Mascull, English Vocabulary in Use, Cambridge university Press, UK, 2002;
- 3- [www.wikipedia.com](http://www.wikipedia.com)
- 4- [www.businessenglish.com](http://www.businessenglish.com)
- 5- [www.businessenglishsite.com](http://www.businessenglishsite.com)
- 6- [www.businessenglishpod.com](http://www.businessenglishpod.com)

وحدة التعليم: وحدة تعليم أساسية

المادة : إدارة المعرفة

الرصيد: 6

المعامل: 2

**أهداف التعليم:** يهدف هذا المقياس الى تلقين الطالب لمبادئ واسس ادارة المعرفة واساليب تحويلها

**المعارف المسبقة المطلوبة :** مدخل ادارة الاعمال، ادارة الموارد البشرية، نظم المعلومات ...

محتوى المادة

■ المحور الأول: ماهية إدارة المعرفة

1- مفاهيم عامة حول إدارة المعرفة

2- نماذج إدارة المعرفة (نموذج Gupta & Jaston ، نموذج Marquardt ، نموذج Duffy،

نموذج OSD Comptroller ، نموذج Hope ، نموذج Duffy ، نموذج Hope)

■ المحور الثاني: عمليات إدارة المعرفة

1- تشخيص المعرفة؛

2- توليد المعرفة Knowledge generation؛

3- خزن المعرفة Knowledge Storage؛

4- توزيع و تطبيق المعرفة Knowledge Distribution & Application .

■ المحور الثالث: نظم إدارة المعرفة

1- مفهوم نظم إدارة المعرفة؛

2- المكونات الأساسية لنظم إدارة المعرفة؛

3- متطلبات نظم العمل المعرفية؛

4- أنواع نظم إدارة المعرفة.

■ المحور الرابع: رأس المال الفكري

■ المحور الخامس: فريق المعرفة Knowledge team

1- صناع المعرفة Knowledge Workers؛

2- مديرو المعرفة: قيادة المعرفة؛

3- إدارة معرفة الزبون Customer Knowledge Management

المحور السادس: أثر إدارة المعرفة على المنظمة

1- أثر إدارة المعرفة على الأفراد؛

2- الأثر على العمليات؛

أثر إدارة المعرفة على المنتجات والأداء التنظيمي .

**طريقة التقييم:** تقييم متواصل في الأعمال الموجهة(40%) و امتحان في نهاية السداسي(60%).

المراجع: (كتب ومطبوعات ، مواقع انترنت، إلخ) (4 مراجع أساسية في المتوسط)

بالعربية

- سعد غالب ياسين : إدارة المعرفة – المفاهيم ، النظم ، التطبيقات - ، دار المناهج للنشر والتوزيع ، ط1 ، عمان ، 2007
- مُجدّ تركي وزياد مُجدّ المشاقبة : إدارة المعرفة بين النظرية والتطبيق ، دار جليس الزمان للنشر ، ط1 ، عمان ، 2010
- نجم عبود نجم : إدارة المعرفة – المفاهيم والاستراتيجيات والعمليات - ، مؤسسة الوراق للنشر والتوزيع ، ط1 ، عمان ، 2005

باللغات الأجنبية

Jean Yves Prax :Le guide du knowledge Management ,Paris ,2002

## السداسي الثالث

وحدة التعليم: وحدة تعليم أساسية

المادة : إدارة أنظمة المعلومات

الرصيد: 6

المعامل: 2

**أهداف التعليم:** يهدف هذا المقياس الى تلقين الطالب اسس ومبادئ انظمة المعلومات الحديثة وتطبيقاتها في الادارة ومختلف وظائف المؤسسة

**المعارف المسبقة المطلوبة :** مدخل ادارة الاعمال، الاتصال، اتخاذ القرار، نظم المعلومات ...

### محتوى المادة

- مقدمة
- أنظمة المعلومات و سيرورة الأعمال
- تعظيم سيرورات الأعمال
- البرامج المعلوماتية المندجة المستخدمة في الإدارة (PGI : Progiciels de Gestion intégrés)
- قواعد البيانات
- ذكاء الأعمال (BI) و مخازن البيانات (DW) .
- إدارة العلاقات مع الزبائن (CRM) و التجارة الإلكترونية (مؤسسة – مستهلك B2C) .
- إدارة سلسلة التوريد (SCM) و التجارة الإلكترونية ما بين المؤسسات (B2B).
- فضاءات الأعمال الإلكترونية .
- إدارة تكنولوجيات المعلومات (TI) : الحوكمة ، إدارة المخاطر و إدارة مشاريع تكنولوجيات المعلومات (TI).

**طريقة التقييم:** تقييم متواصل في الأعمال الموجهة (40%) و امتحان في نهاية السداسي (60%).

المراجع: ( كتب ومطبوعات ، مواقع انترنت، إلخ ) (4 مراجع أساسية في المتوسط)

بالعربية

باللغات الأجنبية

K.Laudon & J.Laudon : *Management des systèmes d'information* Editeur : Pearson Education , 9<sup>ème</sup> édition.

Robert Reix : *Systèmes d'information et Management des organisations* . Editions. Vuibert , Paris

Mélissa Saadoun : *Technologies de l'information et Management* ,HERMES Science Publications,2000

## السداسي الثالث

وحدة التعليم: وحدة تعليم أساسية

المادة : إدارة الإبداع والابتكار

الرصيد: 6

المعامل: 2

**أهداف التعليم:** يهدف هذا المقياس الى تطوير مهارات الطالب في تجسيد الافكار الخلاقة وخلق روح الابداع والابتكار في مجال الادارة والتسيير

**المعارف المسبقة المطلوبة :** مدخل ادارة الاعمال، ادارة الموارد البشرية، تسيير المؤسسة ...

**محتوى المادة**

- مفهوم الإبداع و الابتكار
- المقاربات والنظريات الأساسية للإبداع و الابتكار
- الرهانات الإستراتيجية للإبداع و الابتكار
- مصادر الإبداع و الابتكار
- اكتشاف و انتقاء الأفكار الجديدة
- أدوات إدارة الإبداع و الابتكار
- إدارة الموارد التكنولوجية
- الأشكال التنظيمية و الإبداع
- إستراتيجية و تسويق الإبداع و الابتكار
- الإبداع و الابتكار و الميزة التنافسية

**طريقة التقييم:** تقييم متواصل في الأعمال الموجهة(40%) و امتحان في نهاية السداسي(60%).

**المراجع:** ( كتب ومطبوعات ، مواقع انترنت، إلخ) (4 مراجع أساسية في المتوسط)

باللغات الأجنبية

- 1- Jean-Michel Gaillard, **Marketing et gestion dans la Recherche et Développement**, 2<sup>ème</sup> édition, economica, France, 2000.
- 2- Bourg D. Grandjean A., Libaert T., **Environnement et Entreprises**, Eyrolles, village mondial, 2006
- 3- Sylvie Fauchaux, Christelle Hue, Isabelle Nicolai, **l'Eco-Innovation : une Opportunité pour l'avenir du développement durable**, université de versailles saint-quentin , 2006
- 4- Philippe Durance, **Un nouveau modèle d'innovation pour un développement durable**, CEREQ éditions, France, 2012.

السداسي: الثالث  
المادة : المقاوالاتية  
الرصيد: 5  
المعامل: 1

أهداف التعليم:

تمكين الطالب من أسس و مبادئ إنشاء المؤسسات الاقتصادية.

المعارف المسبقة المطلوبة :

معارف و أسس في مدخل للتسيير، تسيير المؤسسة، اقتصاد المؤسسة، التخطيط، اتخاذ القرارات

محتوى المادة:

1- مقدمة للمقاوالاتية: المفهوم، الدوافع، المدارس، الدور والأهمية...

2- المقاولون في الأعمال

3- منظمات الأعمال المقاوالاتية

4- ماهية المشاريع المقاوالاتية (الصغيرة والمتوسط)

5- عملية تأسيس المشروع المقاوالاتي

6- استراتيجيات المقاوالاتية

7- المقاوالاتية الالكترونية

8- المقاوالاتية الدولية

9- المقاوالاتية والعملة

10- الابتكار والابداع المقاوالاتي

طريقة التقييم: تقييم متواصل في الأعمال الموجهة(40%) وامتحان في نهاية السداسي(60%).

المراجع:

- 1- علي فلاح مفلح الزعبي، ريادة الأعمال: صناعة القرن الحادي والعشرين، دار الكتاب الجامعي، العين، الامارات، 2016.
- 2- Catherine Léger-Jarniou, Georges Kalousis, **La boîte à l'outils de la création d'entreprise**, Dunod, Paris, 2016.
- 3- Catherine Léger-Jarniou, **Le Grand Livre de l'Entrepreneuriat**, Dunod, Paris, 2013 ;
- 4- Bénédicte Deleporte, **Auto-Entrepreneur**, hachette education, France, 2015.

السداسي: الثالث  
المادة : منهجية البحث العلمي  
الرصيد: 4  
المعامل: 2

أهداف التعليم:  
تمكين الطالب من استخدام اساليب البحث العلمي وتطبيقاتها في اعداد مذكرة التخرج  
المعارف المسبقة المطلوبة :  
مدخل لادارة الاعمال، تسيير المؤسسات، احصاء، رياضيات

محتوى المادة:

- 1- مدخل لمناهج واساليب البحث العلمي
- 2- اليات صياغة الاشكاليات والفروض
- 3- اساليب التحقيق وسير الاراء
- 4- اساليب جمع وتبويب المعطيات والمعلومات
- 5- معالجة المعطيات: تطبيقات من خلال برنامج SPSS
- 6- اختبار الفروض وعرض نتائج البحث.

طريقة التقييم: تقييم متواصل في الأعمال الموجهة(40%) وامتحان في نهاية السداسي(60%).  
المراجع:

M. Kalika (2005), **Le mémoire de Master**, Dunod, Paris

## السداسي الثالث

وحدة التعليم: وحدة تعليم استكشافية

المادة : قانون الوظيف العمومي

الرصيد: 2

المعامل: 1

أهداف التعليم: يهدف هذا المقياس إلى شرح القواعد القانونية المنظمة لقانون الوظيف العمومي

المعارف المسبقة المطلوبة : القانون التجاري، قانون الأعمال.

### محتوى المادة:

تتضمن هذه المادة شرح وتوضيح القانون الاساسي للوظيفة العمومية  
طريقة التقييم: تقييم امتحان في نهاية السداسي(100%) تتضمن العمل الشخصي للطالب  
المراجع: القانون الجزائري للوظيف العمومي



السداسي: الثالث  
المادة : لغة أجنبية (إنجليزية)  
الرصيد: 1  
المعامل: 1

أهداف التعليم: تمكين الطالب من التحكم في اللغة الإنجليزية في مجال إدارة الأعمال.  
المعارف المسبقة المطلوبة: مبادئ أساسية في اللغة الإنجليزية.

محتوى المادة:

### Part I : Texts Analysis

- 1- Strategic Management
- 2- Organization & Organizaional structure
- 3- Human resources Management
- 4- Marketing Management
- 5- Knowledge Management

### Part II : Grammar for Business

طريقة التقييم: تقييم متواصل في الأعمال الموجهة(40%) و امتحان في نهاية السداسي(60%).  
المراجع:

### References :

- 1- John Rogers, Market leader : business English practice file, 3<sup>rd</sup> edition, Pearson education, England, 2014.
- 2- Bill Mascull, English Vocabulary in Use, Cambridge university Press, UK, 2002;
- 3- [www.wikipedia.com](http://www.wikipedia.com)
- 4- [www.businessenglish.com](http://www.businessenglish.com)
- 5- [www.businessenglishsite.com](http://www.businessenglishsite.com)
- 6- [www.business englishpod.com](http://www.business englishpod.com)